DENKMALSOZIAL

Stellenausschreibung: MitarbeiterIn Koordination Wohnprojekte/ Alltagsbegleitung

Die DENKMALSOZIAL g GmbH ist Initiator/ Träger inklusiver, sozialer ökologisch nachhaltiger Projekte. Im Vordergrund stehen inklusive Wohnprojekte, Gemeinschaftsgärten für alle, Kultur- und Bildungsangebote unter dem Inklusionsgedanken, Alltagsbegleitung für Senioren und Menschen mit Handicap sowie Organisation bürgerschaftlichen Engagements/ Ehrenamtskoordination. Denk mal Sozial, bei uns stehen Mensch und Umwelt ganzheitlich im Mittelpunkt. Das bedeutet, dass wir uns dem Menschen, seinem sozialen Umfeld und natürlichen Lebensraum widmen. Besonders unterstützte Zielgruppen unseres Handelns sind Kinder und Jugendliche, (von Altersarmut betroffene) Senioren, Menschen mit Behinderungserfahrung und geflüchtete Menschen.

Deine Aufgaben:

- lfd. Begleitung der gemeinschaftlichen Wohnprojekte in Trägerschaft der DENKMALSOZIAL g GmbH; Koordination des Netzwerkes der Beteiligten
- Planung und Durchführung von kreativen Partizipationsformaten für gemeinschaftliche Wohnprojekte
- Mitwirkung bei der Hausverwaltung der gemeinschaftlichen Wohnprojekte
- Mitarbeit an Förderanträgen und Projektdokumentation
- Mitarbeit an Planung und Umsetzung (sozio-) kultureller Veranstaltungen im Kontext der Wohnprojekte
- Strukturierung und Koordination bürgerschaftlichen Engagements im Projekt Alltagsbegleitung; Betreuung der Ehrenamtsgruppe
- aufgabenspezifische Zuarbeit zur Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit im Kernteam; konzeptionelle und inhaltliche Mitwirkung im Rahmen der externen und internen Kommunikation
- Kontaktpflege zu anderen Akteuren und Netzwerkarbeit

Was wir uns von Dir wünschen:

- Vorerfahrung in der Projektgestaltung/-entwicklung
- Erfahrung in der Koordination von Gruppen
- gute Kenntnisse über Akteursnetzwerke und Verwaltungsstrukturen
- Interesse, Menschen zielgerichtet in ihrem Engagement zu unterstützen
- Arbeitsbereitschaft bei Bedarf auch an Wochenenden und Abenden für Meetings und Veranstaltungen
- hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, zuverlässiges, selbstorganisiertes und effizientes Arbeiten sowie strategisches Denken
- stark ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- sicherer Umgang mit einschlägiger Bürosoftware

Was wir bieten:

- Sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem kleinen, offenen und angenehmen Team
- 30 Urlaubstage
- Teilzeitbeschäftigung im Umfang von wöchentlich 20 h ab 16.03.2026
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Umfeld
- teaminterne Mitgestaltungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiteinteilung im Rahmen der Arbeitsaufgabe
- Du kannst dich wirksam für Nachhaltigkeit und Gemeinwohl einsetzen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail bis zum **05.03.2026.**
an toralf.zinner@denkmalsozial.de .

Stellenanbieter:
DENKMALSOZIAL gGmbH
Probstheidaer Str. 40a
04277 Leipzig, Deutschland

WWW: https://www.denkmalsozial.de

Instagram: https://www.instagram.com/denkmalsozial/